

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
18.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра бухгалтерского учета Кругляк З.И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	11.05.2026
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	18.05.2026
3	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	21.05.2026

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся в области финансовой безопасности, планово-отчетной работы, бухгалтерского и налогового учета, финансового анализа, правовой оценки экономических фактов и внутреннего контроля на основе выполнения практико-ориентированных заданий применительно к конкретной базе практики.

Задачи практики:

- Изучить организационно-экономическую характеристику базы практики, ее правовой статус, основные виды деятельности, структуру управления и функции подразделения, в котором проходит практика;
- Ознакомиться с внутренними регламентами, учетной политикой, документооборотом, применяемыми информационными системами и составом отчетности базы практики;
- Сформировать реестр полученных данных и определить возможность использования документов в отчете с учетом требований конфиденциальности и обезличивания информации;
- Провести анализ внешней и внутренней среды базы практики, выявить факторы, влияющие на ее финансовую устойчивость, платежеспособность и экономическую безопасность;
- Рассчитать основные показатели ресурсной обеспеченности, финансовых результатов, структуры активов и пассивов, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности;
- Изучить порядок формирования учетной информации, проверить взаимосвязь показателей бухгалтерской, финансовой, налоговой или иной отчетности базы практики;
- Оценить применяемый налоговый режим, рассчитать налоговую нагрузку, выявить налоговые риски и предложить меры их снижения;
- Составить бюджет денежных средств или иной финансовый план, определить возможные кассовые разрывы и предложить способы их предупреждения;
- Выполнить правовую квалификацию фактов, создающих угрозы финансовой безопасности, и определить возможные способы защиты интересов базы практики;
- Сформировать реестр рисков, контрольную матрицу и рабочие документы по внутреннему контролю или внутреннему аудиту выбранного участка деятельности;
- Разработать практические рекомендации по устранению выявленных недостатков, оценить их ожидаемый экономический, контрольный и правовой эффект.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, нормативов затрат

ПК-П1.1 Собирает, систематизирует и оценивает исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Состав и назначение экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов аграрного сектора

ПК-П1.1/Зн3 Источники информации, содержащие данные для расчета показателей, характеризующих разные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов, и необходимые для обоснования управленческих решений

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Сбора и анализа исходных данных, необходимых для оценки состава затрат и расчета показателей эффективности производства продукции, анализа результатов основных бизнес процессов с целью выбора наиболее эффективных решений по развитию производства

ПК-П1.1/Ум2 Работать с различными источниками информации с целью сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов аграрного рынка

ПК-П1.1/Нв2 Способами сбора и методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики

ПК-П1.2 Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

ПК-П1.2/Зн2 Зависимости структуры управления от масштабов производства и бизнес-процессов

ПК-П1.2/Зн3 Состав и назначения экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Формировать плановые показатели экономического субъекта и его обособленных подразделений, без ошибок определять основные центры ответственности и сегменты бизнеса

ПК-П1.2/Ум2 Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов экономики, определять тенденции изменения этих показателей

Владеть:

ПК-П1.2/Нв2 Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, навыками интерпретации связей и зависимостей между показателями, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-П1.3 Разрабатывает нормативы материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Основные способы планирования и нормативного расчета материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с технологическими требованиями производства продукции в отдельных отраслях хозяйствующих субъектов

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Разрабатывать нормативы материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками составления сводных отчетных данных по детализации материальных, трудовых и финансовых ресурсов, позволяющих провести стоимостную оценку продукции в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства

ПК-П1.4 Разрабатывает стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

Знать:

ПК-П1.4/Зн1 Технологии стратегического и тактического планирования финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П1.4/Зн2 Структуру показателей и содержание экономических разделов стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

Уметь:

ПК-П1.4/Ум1 Уметь разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П1.4/Ум2 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Владеть:

ПК-П1.4/Нв1 Владеть навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П1.4/Нв2 Методиками проведения расчетов параметров показателей стратегических и тактических планов, способами обоснования и представления полученных результатов

ПК-П2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П2.1 Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта, оценивает последствия изменений учетной политики с целью предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Законодательство о бухгалтерском учете в области способов организации и ведения финансового учета

ПК-П2.1/Зн2 Федеральные стандарты бухгалтерского учета в области формирования учетной политики экономического субъекта в зависимости от целеполагания

Уметь:

ПК-П2.1/Ум2 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П2.1/Ум3 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П2.1/Нв2 Навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П2.2 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Законодательство в области ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте

ПК-П2.2/Зн2 Федеральные и отраслевые стандарты в области ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов экономического субъекта

ПК-П2.2/Зн6 Состав документов, формирующих информацию об объектах бухгалтерского учета

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

ПК-П2.2/Ум3 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета

ПК-П2.2/Ум4 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-П2.2/Ум5 Систематизировать информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

ПК-П2.2/Ум6 Оформлять первичные учетные документы, формировать регистры бухгалтерского учета, составлять финансовую отчетность бюджетной организации

ПК-П2.2/Ум7 Организовать делопроизводство в бухгалтерской и финансовой службе

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Навыками идентификации и оценки объектов бухгалтерского учета

ПК-П2.2/Нв6 Навыками идентификации объектов учета, их оценки, отражения на счетах бухгалтерского учета, формирования отчетности бюджетной организации

ПК-П2.2/Нв7 Навыками формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления бухгалтерской финансовой отчетности

ПК-П2.3 Формирует информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую и нефинансовую отчетность коммерческих, некоммерческих и бюджетных организаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн3 Методы формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности

Уметь:

ПК-П2.3/Ум2 Формировать финансовую и нефинансовую отчетность коммерческих организаций

Владеть:

ПК-П2.3/Нв3 Навыками формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности

ПК-П2.4 Применяет компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Современные компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Применять современные компьютерные технологии для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

Владеть:

ПК-П2.4/Нв1 Навыками использования современных компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

ПК-П3 Способен формировать информацию налогового учета, составлять на ее основе налоговые расчеты и декларации, отчеты во внебюджетные фонды, осуществлять налоговое планирование

ПК-П3.1 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Методики исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы страховых взносов

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму страховых взносов

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций

ПК-П3.2 Составляет и представляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды, перечисляет налоги и страховые взносы

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 Порядок составления налоговых расчетов и деклараций

ПК-П3.2/Зн2 Состав информации, предоставляемой в налоговые органы и социальный фонд России

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Составлять и представлять налоговые декларации

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Навыками составления и представления налоговых расчетов и деклараций, перечисления налогов

ПК-П3.3 Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

Знать:

ПК-П3.3/Зн1 Набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

Уметь:

ПК-П3.3/Ум1 Формировать набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

Владеть:

ПК-П3.3/Нв1 Навыками налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

ПК-П3.4 Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов, оценивает их последствия в целях предупреждения, локализации и нейтрализации налоговых рисков

Знать:

ПК-ПЗ.4/Зн1 Законодательство российской федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство российской федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; практика применения законодательства российской федерации; судебную практику по налогообложению

Уметь:

ПК-ПЗ.4/Ум1 Анализировать налоговое законодательство российской федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства российской федерации налоговыми органами, арбитражными судами

ПК-ПЗ.4/Ум2 Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта

Владеть:

ПК-ПЗ.4/Нв3 Навыками выбора оптимального налогового режима, наиболее эффективных приемов и способов налогового учета

ПК-ПЗ.4/Нв4 Навыками управления налоговыми рисками

ПК-П4 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками в целях устойчивого развития экономического субъекта

ПК-П4.1 Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; устанавливает причинно-следственные связи событий, процессов, явлений

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Алгоритм анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта

ПК-П4.1/Зн2 Источники, формы и методы финансового обеспечения и финансирования деятельности организации

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; устанавливать причинно-следственные связи событий, процессов, явлений

ПК-П4.1/Ум2 Обосновывать решения в сфере управления оборотными и внеоборотными активами и выбора источников их финансирования; применять модели управления запасами, денежными средствами, дебиторской задолженностью

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Навыками оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта; выявления причинно-следственных связей событий, процессов, явлений

ПК-П4.1/Нв2 Навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в отношении оборотных внеоборотных активов; разработки стратегии финансирования оборотными активами

ПК-П4.2 Формирует бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Формировать бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Навыками формирования бюджета денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, осуществления бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

ПК-П4.3 Разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; определяет и осуществляет меры по обеспечению финансовой устойчивости; применяет технологии финансового оздоровления экономического субъекта

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Порядок разработки финансовой программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; алгоритм определения и осуществления мер по обеспечению финансовой устойчивости; порядок применения технологии финансового оздоровления экономического субъекта

ПК-П4.3/Зн2 Принципы, способы и методы оценки цены и структуры капитала организации; способы и методики оценки эффективности собственного и заемного капитала; модель устойчивого роста

ПК-П4.3/Зн3 Классификацию мер по обеспечению финансовой устойчивости и технологий финансового оздоровления организации с целью снижения риска ее банкротства

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; определять и осуществлять меры по обеспечению финансовой устойчивости; применять технологии финансового оздоровления экономического субъекта

ПК-П4.3/Ум2 Оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) организации; использовать методики оценки эффекта финансового левериджа, порядок распределения прибыли, процедуры дивидендной и инвестиционной политики в целях возможности оценки эффективности финансовых решений

ПК-П4.3/Ум3 Выбирать методы финансового анализа с целью прогнозирования риска банкротства

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Навыками разработки финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта; навыки определения и осуществления мер по обеспечению финансовой устойчивости; навыки применения технологии финансового оздоровления экономического субъекта

ПК-П4.3/Нв2 Навыками управления ценой и структурой капитала организации; расчета эффективности реальных и финансовых инвестиций, принятия управленческих решений по выбору источников финансирования и формированию оптимальной структуры капитала

ПК-П4.3/Нв3 Навыками применения методов финансового анализа в процессе разработки финансовых программ развития организации и диагностики его банкротства

ПК-П4.4 Применяет информационные технологии финансового анализа

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Современные компьютерные технологии финансового анализа

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Применять современные компьютерные технологии для проведения финансового анализа

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Навыками проведения финансового анализа с использованием современных компьютерных технологий

ПК-П9 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы финансовой безопасности экономического субъекта, участвовать в процессах правового обеспечения защиты субъектов предпринимательства

ПК-П9.1 Осуществляет мониторинг, анализирует, применяет и разъясняет законодательство российской федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность субъектов предпринимательства и лиц, принимающих решения

Знать:

ПК-П9.1/Зн1 Знает основы мониторинга, анализа, применения и разъяснения законодательства российской федерации, регулирующего административную и уголовную ответственность субъектов предпринимательства и лиц, принимающих решения.

Уметь:

ПК-П9.1/Ум1 Умеет осуществлять мониторинг и анализ, а также применять и разъяснять законодательство российской федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность субъектов предпринимательства и лиц, принимающих решения.

Владеть:

ПК-П9.1/Нв1 Владеет навыками осуществления мониторинга, анализа, применения и разъяснения законодательства российской федерации, регулирующего административную и уголовную ответственность субъектов предпринимательства и лиц, принимающих решения.

ПК-П9.2 Осуществляет мониторинг, анализирует, применяет и разъясняет законодательство российской федерации в сфере предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П9.2/Зн1 Знает как применять и разъяснять законодательство российской федерации в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П9.2/Зн2 Знает основы осуществления мониторинга, анализа, применения и разъяснения законодательства российской федерации в сфере предпринимательской деятельности.

Уметь:

ПК-П9.2/Ум1 Умеет осуществлять мониторинг, анализировать, применять и разъяснить законодательство российской федерации в сфере предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

ПК-П9.2/Ум2 Умеет осуществлять мониторинг, анализ, применение и разъяснение законодательства российской федерации в сфере предпринимательской деятельности.

Владеть:

ПК-П9.2/Нв1 Владеет навыками применения и разъяснения законодательства российской федерации в сфере предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

ПК-П9.2/Нв2 Владеет навыками реализации мониторинга, анализа, применения и разъяснения законодательства российской федерации в сфере предпринимательской деятельности.

ПК-П9.3 Знает и применяет способы и формы защиты субъектов предпринимательства

Знать:

ПК-П9.3/Зн1 Способы и формы защиты субъектов предпринимательства процессуальными и иными правовыми средствами

Уметь:

ПК-П9.3/Ум1 Умеет применять способы и формы защиты субъектов предпринимательства процессуальными и иными правовыми средствами

Владеть:

ПК-П9.3/Нв1 Владеет навыками применения способов и форм защиты субъектов предпринимательства процессуальными и иными правовыми средствами

ПК-П10 Способен организовывать, планировать, осуществлять контроль бизнес-процессов экономического субъекта, включая процессы ведения учета и составления отчетности, валидировать элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта, верифицировать контрольные риски и управлять ими

ПК-П10.1 Способен валидировать элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта, поэлементно оценить риски бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения

Знать:

ПК-П10.1/Зн1 Знает основные способы валидации элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, поэлементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения

Уметь:

ПК-П10.1/Ум1 Умеет валидировать элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта, поэлементно оценивать риски бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения

Владеть:

ПК-П10.1/Нв1 Навыками валидации элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, поэлементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения

ПК-П10.2 Способен планировать процедуры внутреннего контроля, определять цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего контроля (аудита)

Знать:

ПК-П10.2/Зн1 Знает основные процедуры внутреннего контроля, подходы к определению цели, объем задач, сроков, распределению ресурсов, характер и объем процедур внутреннего контроля (аудита)

Уметь:

ПК-П10.2/Ум1 Умеет планировать процедуры внутреннего контроля, определять цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего контроля (аудита)

Владеть:

ПК-П10.2/Нв1 Владеет навыками планирования процедур внутреннего контроля, определения цели, объема задач, сроков, распределения ресурсов, характера и объема процедур внутреннего контроля (аудита)

ПК-П10.3 Способен выполнять процедуры контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устранения, документировать результаты этих процедур

Знать:

ПК-П10.3/Зн1 Знает основные процедуры контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устранения, требования к документированию результатов этих процедур

Уметь:

ПК-П10.3/Ум1 Умеет выполнять процедуры контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устранения, документировать результаты этих процедур

Владеть:

ПК-П10.3/Нв1 Владеет навыками выполнения процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устранения, документирования результатов этих процедур

ПК-П10.4 Способен выполнять процедуры внутреннего аудита бизнес-процессов, проектов, программ с целью получения надежных и достаточных аудиторских доказательств и документировать результаты этих процедур

Знать:

ПК-П10.4/Зн1 Знает основные процедуры внутреннего аудита бизнес-процессов, проектов, программ с целью получения надежных и достаточных аудиторских доказательств и основные требования к документированию результатов этих процедур

Уметь:

ПК-П10.4/Ум1 Умеет выполнять процедуры внутреннего аудита бизнес-процессов, проектов, программ с целью получения надежных и достаточных аудиторских доказательств и документировать результаты этих процедур

Владеть:

ПК-П10.4/Нв1 Владеет навыками выполнения процедур внутреннего аудита бизнес-процессов, проектов, программ с целью получения надежных и достаточных аудиторских доказательств и документирования результатов этих процедур

ПК-П10.5 Способен формировать отчет по результатам внутреннего контроля (аудита), основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации

Знать:

ПК-П10.5/Зн1 Знает порядок формирования отчета о результатах внутреннего контроля (аудита), основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации

Уметь:

ПК-П10.5/Ум1 Умеет формировать отчет по результатам внутреннего контроля (аудита), основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации

Владеть:

ПК-П10.5/Нв1 Владеет навыком формирования отчета по результатам внутреннего контроля (аудита), основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации

ПК-П10.6 Способен подготавливать информацию, необходимую для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, готовить документы о разногласиях с результатами контрольных мероприятий

Знать:

ПК-П10.6/Зн1 Знает принципы и методы подготовки информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, порядок оформления документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий

Уметь:

ПК-П10.6/Ум1 Умеет подготавливать информацию, необходимую для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, готовить документы о разногласиях с результатами контрольных мероприятий

Владеть:

ПК-П10.6/Нв1 Навыками подготовки и интерпритации информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - Выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 8.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	216	6	48	48	168	Зачет с оценкой
Всего	216	6	48	48	168	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 26 час. Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности - 6 час. Тема 1.2 Ознакомление с базой практики, подразделением прохождения практики, его функциями, организационной структурой, используемыми информационными системами и составом доступных документов. Составление реестра полученных данных, определение периода анализа (не менее трех сопоставимых периодов, предпочтительно 2023-2025 гг.), порядка обезличивания материалов и возможности включения документов в приложения к отчету. - 20 час.	ПК-П1.1	Задача	Зачет с оценкой

2	Основной этап - 164 час. Тема 2.1 Проведение анализа внешней и внутренней среды базы практики - 28 час. Тема 2.2 Выполнение финансово-экономического анализа базы практики за три последних отчетных года - 28 час. Тема 2.3 Исследование учетно-отчетной системы базы практики - 28 час. Тема 2.4 Изучение налогового учета, расчетов и налоговой нагрузки - 26 час. Тема 2.5 Выполнение задания по бюджетированию, финансовому планированию и управлению денежными потоками - 28 час. Тема 2.6 Выполнение правового, риск-ориентированного и контрольного блока практики - 26 час.	ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3 ПК-П10.1 ПК-П10.2 ПК-П10.3 ПК-П10.4 ПК-П10.6	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 26 час. Тема 3.1 Подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике. - 26 час.	ПК-П10.5	Задача	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте в экономическом субъекте

Тема 1.2. Ознакомление с базой практики, подразделением прохождения практики, его функциями, организационной структурой, используемыми информационными системами и составом до-ступных документов. Составление реестра полученных дан-ных, определение периода анализа (не менее трех сопоставимых периодов, предпочтительно 2023-2025 гг.), порядка обезличивания материалов и возможности включения документов в приложения к отчету.

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Формирование паспорта базы практики, схемы организационной структуры, перечня источников данных, опи-сание программных средств и ограничений доступа.

Раздел 2. Основной этап

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 36ч.; Самостоятельная работа - 128ч.)

Тема 2.1. Проведение анализа внешней и внутренней среды базы практики

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

PESTEL-анализ, SWOT-анализ, оценка факторов, влияющих на доходы, расходы, денежные потоки, комплаенс-риски, устойчивость и финансовую безопасность. Формирование матрицы стратегических действий SO, ST, WO, WT с учетом профиля организации.

Тема 2.2. Выполнение финансово-экономического анализа базы практики за три последних отчетных года

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Анализ ресурсной обеспеченности, результатов деятельности, структуры имущества и источников его формирования, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, оборачиваемости, денежных потоков и рентабельности. Для сельскохозяйственной организации дополнительно исследуются ресурсы, выпуск, себестоимость, рентабельность, сезонность денежных потоков и специализированная отчетность АПК. Для бюджетной организации и Федерального казначейства анализируются финансовая процедура, санкционирование расходов, исполнение бюджета, кассовые потоки и бюджетная отчетность. Для страховой компании анализируются страховой портфель, страховые премии и выплаты, расходы на ведение дела, активы, страховые резервы и регуляторные показатели. Для подразделения ЭБиПК МВД расчеты выполняются по обезличенным, агрегированным или открытым данным с обязательным указанием источника.

Тема 2.3. Исследование учетно-отчетной системы базы практики

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Исследование учетной политики, порядка документирования фактов хозяйственной жизни, применяемых первичных документов и регистров, схемы документооборота, порядка закрытия периода, состава бухгалтерской, бюджетной, страховой, специализированной, финансовой и нефинансовой отчетности. Проверка взаимоувязки показателей отчетности и выявление рисков искажения данных. При ограниченном доступе используются обезличенные фрагменты, реконструированные таблицы или публичные источники.

Тема 2.4. Изучение налогового учета, расчетов и налоговой нагрузки

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Определение налогового режима, объектов налогообложения, налоговой базы, сумм налогов, сборов и страховых взносов, порядка составления расчетов и деклараций, налоговых льгот и инструментов налогового планирования. Для коммерческой, сельскохозяйственной и страховой организации составляется налоговый паспорт и анализируется налоговая нагрузка. Для бюджетной организации, Федерального казначейства и подразделения ЭБиПК МВД выполняется компенсирующее налоговое задание на обезличенных или открытых данных коммерческой либо аграрной организации.

Тема 2.5. Выполнение задания по бюджетированию, финансовому планированию и управлению денежными потоками

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Составление бюджета движения денежных средств, оперативного или перспективного финансового плана, выявление кассовых разрывов, профицита или дефицита ликвидности, разработка мер финансового реагирования. Для бюджетной организации бюджет ДДС адаптируется к финансовой процедуре и кассовым операциям; для страховой компании - к поступлению страховых премий и выплатам; для подразделения ЭБиПК МВД - выполняется компенсирующая модель на обезличенных данных.

Тема 2.6. Выполнение правового, риск-ориентированного и контрольного блока практики (Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Правовая квалификация фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы финансовой безопасности; составление реестра рисков; разработка контрольной матрицы; планирование и выполнение процедур внутреннего контроля или внутреннего аудита; документирование результатов проверки. Разработка не менее трех практических рекомендаций по совершенствованию учета, отчетности, налогообложения, бюджетирования, внутреннего контроля, правовой защиты или финансовой устойчивости базы практики с оценкой ожидаемого экономического, контрольного и правового эффекта. Для каждого типа базы практики учитывается профиль: аграрные и учетные процессы; бюджетные риски и внут-ренний финансовый аудит; риски страховых операций; обезличенный правовой анализ материалов ЭБиПК МВД.

Раздел 3. Заключительный этап

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 3.1. Подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Подготовки и защиты отчета, систематизация доказательной базы и представление аналитических выводов, ре-комендаций и результатов контрольных процедур, подтверждающих профессиональные компетенции.

7. Формы отчетности по практике

- Индивидуальные документы обучающегося
- Отчет о прохождении практики.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В первый день практики студент получил доступ к рабочему компьютеру, внутренним папкам организации и бумажным документам бухгалтерии. Какое действие должно быть выполнено до начала работы с документами?

- А. Скопировать документы для отчета по практике на личную флеш-карту
- Б. Пройти инструктаж по охране труда, получить разъяснение правил доступа к информации и согласовать перечень документов, разрешенных для использования
- В. Самостоятельно выбрать любые документы, которые помогут быстрее подготовить отчет
- Г. Передать часть документов одногруппникам для совместной обработки

2. Выберите действия, которые соответствуют требованиям охраны труда, информационной безопасности и экономической безопасности при прохождении практики

- А. Блокировать экран компьютера при уходе с рабочего места

- Б. Отправлять рабочие файлы на личную почту для удобства обработки дома
- В. Использовать в отчете обезличенные фрагменты документов при отсутствии разрешения на публикацию полного документа
- Г. Хранить пароли от учетных систем в открытом файле на рабочем столе
- Д. Согласовывать с руководителем практики перечень материалов, которые можно включать в приложения к отчету
- Е. Фотографировать любые первичные документы без разрешения ответственного лица

3. Укажите три правильных действия студента в ходе прохождения производственной практики:

Студенту для подготовки отчета передали оборотно-сальдовую ведомость, в которой содержатся наименования контрагентов, суммы задолженности, банковские реквизиты и персональные данные ответственных лиц. Разрешение на включение полного документа в отчет не оформлено.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой комплект материалов в наибольшей степени подтверждает выполнение студентом планово-отчетной работы на практике?

- А. Только дневник практики и титульный лист отчета
- Б. Паспорт базы практики, расчетные таблицы, бюджет денежных средств, проект мероприятий и выводы по результатам анализа
- В. Только отзыв руководителя от организации
- Г. Только список использованных источников

2. По смете затраты на материалы должны были составить 3500 кг по цене 52 руб. за 1 кг. Фактически использовано 3750 кг по цене 55 руб. за 1 кг. Соотнесите показатели и их значения:

Плановая сумма затрат - 182000 руб.

Фактическая сумма затрат - 206250 руб.

Общее отклонение фактических затрат от плановых - 24250 руб.

Отклонение за счет цены - 11250 руб.

Отклонение за счет количества - 13000 руб.

3. Рассчитайте остаток денежных средств на конец каждого месяца и определите размер дефицита ликвидности относительно минимально допустимого остатка:

Месяц 1 - 400 тыс. руб. Дефицита нет.

Месяц 2 - -50 тыс. руб. Дефицит 250 тыс. руб.

Месяц 3 - 50 тыс. руб. Дефицит 150 тыс. руб.

На начало квартала остаток денежных средств организации составляет 500 тыс. руб.
Минимально допустимый остаток — 200 тыс. руб.

Показатель	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3
Поступления, тыс. руб.	1200	900	1100
Выплаты, тыс. руб.	1300	1350	1000

4. Установите соответствие между хозяйственной ситуацией и документом либо регистром:

Принятие способа начисления амортизации - Учетная политика

Проверка остатков по счетам учета - Сальдовая ведомость

Отражение итоговых показателей имущества и обязательств - Бухгалтерский баланс

Подтверждение передачи материалов в производство - Первичный документ по отпуску материалов

5. Рассчитайте ожидаемую величину нераспределенной прибыли на конец года и определите наличие расхождения:

Ожидаемая величина - 5700 тыс. руб.

Фактически отражено - 5650 тыс. руб.

Расхождение - 50 тыс. руб.

На начало года нераспределенная прибыль организации составляла 4800 тыс. руб. Чистая прибыль за год — 1200 тыс. руб. Дивиденды начислены в сумме 300 тыс. руб. Прочих изменений капитала не было. В бухгалтерском балансе на конец года по строке нераспределенной прибыли отражено 5650 тыс. руб.

6. Выберите элементы, которые должны быть включены в учетно-отчетный раздел отчета по практике:

- А. Характеристика учетной политики организации
- Б. Схема документооборота или таблица «этап документа — ответственный — срок — контроль»
- В. Личные сведения работников организации без обезличивания
- Г. Проверка взаимосвязки показателей отчетности
- Д. Рабочий документ проверки учетных данных
- Е. Непроверенные копии внутренних документов без согласования с базой практики

7. Рассчитайте показатели, если организация получила за год доходы в сумме 48 млн руб., в т. ч. доходы от реализации с/х продукции 35, 5 млн руб. Расходы, принимаемые для целей ЕСХН, составили 31 млн руб.

Доля сельскохозяйственного дохода - 73, 96%

Налоговая база - 17 млн руб.

ЕСХН - 1, 02 млн руб.

8. Рассчитайте налоговую нагрузку по методике ФНС, если за год организация уплатила налоги в сумме 3, 2 млн руб. Страховые взносы составили 1, 1 млн руб. Доходы без дивидендов — 40 млн руб.

А. 8, 0%

Б. 10, 75%

В. 2, 75%

Г. 12, 5%

9. Выделите налоговые риски, если организация показывает низкую налоговую нагрузку по сравнению со среднеотраслевым уровнем, второй год подряд получает убыток, заявляет значительные вычеты по НДС и работает с новым поставщиком, по которому отсутствуют подтверждения деловой репутации:

- А. Риск внимания налогового органа из-за низкой налоговой нагрузки
- Б. Риск углубленного анализа из-за повторяющихся убытков
- В. Риск необоснованной налоговой выгоды по операциям с сомнительным контрагентом
- Г. Риск отсутствия экономической безопасности, если организация получила прибыль
- Д. Риск проверки обоснованности вычетов по НДС

10. Рассчитайте коэффициенты текущей, быстрой и абсолютной ликвидности, если (в тыс. руб.) оборотные активы 8000, в т. ч. запасы 3000, дебиторская задолженность 3500, денежные средства 1000, краткосрочные финансовые вложения 500. Краткосрочные обязательства 5000.

Коэффициент текущей ликвидности - 160%

Коэффициент быстрой ликвидности - 100%

Коэффициент абсолютной ликвидности - 30%

11. Рассчитайте денежный цикл организации (в днях)

В организации длительность оборота запасов составляет 62 дн. Средний срок погашения дебиторской задолженности 48 дн. Средний срок погашения кредиторской задолженности 55 дн.

12. Студент готовит дашборд по финансовой безопасности организации. Необходимо выбрать показатели, которые позволяют оценить платежеспособность, устойчивость, эффективность и риски денежных потоков. Расположите показатели по четырем аналитическим блокам:

Платежеспособность - Коэффициент текущей ликвидности

Финансовая устойчивость - Коэффициент автономии

Эффективность деятельности - Рентабельность продаж

Денежные потоки - Чистый денежный поток периода

13. Организация заключила договор с новым поставщиком на крупную сумму. Проверка контрагента не проводилась. В договоре отсутствуют существенные условия поставки, первичные документы оформлены с ошибками, часть подписей вызывает сомнение. Какие действия необходимо выполнить в рамках правовой квалификации факта:

- А. Описать факт в таблице «факт — норма — риск — мера защиты»
- Б. Выделить риск недействительности или оспаривания документов
- В. Предложить проверку контрагента и корректировку договорной документации
- Г. Исключить ситуацию из отчета, так как она относится только к юристам
- Д. Оценить возможные последствия для налогового учета, внутреннего контроля и финансовой безопасности

14. Установите соответствие между фактом и рекомендуемой мерой защиты:

В договоре отсутствует порядок приемки товаров - Дополнить договор условием о приемке, сроках предъявления претензий

Контрагент не проверен до заключения договора - Провести проверку контрагента, зафиксировать результаты в досье

В первичных документах имеются исправления без подтверждения - Запросить корректно оформленные документы или письменные пояснения

Внутренний регламент согласования договоров не применяется - Закрепить маршрут согласования договора и ответственных лиц

15. Рассчитайте долю рискованной операции в среднемесечной выручке и сделайте вывод.

Организация выявила договор с признаками правового риска на сумму 1, 8 млн руб. Среднемесечная выручка организации составляет 12 млн руб. Внутренним регламентом установлено, что операции свыше 10% среднемесечной выручки подлежат обязательной правовой проверке.

16. Установите соответствие между процедурой и ее содержанием:

Аналитическая процедура - Сравнение показателей, выявление отклонений и необычных тенденций

Инспектирование - Изучение документов, договоров, регистров и подтверждающих материалов

Пересчет - Повторное выполнение арифметического расчета

Запрос - Получение пояснений от ответственных лиц

17. Рассчитайте уровень риска и определите его категорию:

В процессе закупок выявлен риск оплаты товара без подтверждения фактического поступления. Вероятность риска оценена в 4 балла из 5, влияние — в 5 баллов из 5. Уровень риска определяется как произведение вероятности и влияния. Шкала оценки:

1–6 баллов — низкий риск;

7–14 баллов — средний риск;

15–25 баллов — высокий риск.

18. Рассчитайте фактический уровень отклонений и сделайте вывод об эффективности контроля

Студент проверил 20 документов по расчетам с поставщиками. В 3 случаях отсутствовали договоры, в 2 случаях документы были подписаны после окончания отчетного периода. Допустимый уровень отклонений по программе проверки — не более 5%.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что обязательно подтверждает завершенность практики?

- А. Проект рекомендаций с эффектом.
- Б. Сводная таблица компетенций.
- В. Только дневник практики.
- Г. Реестр рисков и контрольная матрица.

Д. Наличие всех приложений без анализа.

Е. Итоговые выводы по выявленным рискам.

2. Какие ошибки являются существенными при подготовке итогового отчета по практике?

А. Нет расчета эффекта мер

Б. Нет связи выводов с компетенциями

В. Нет реестра рисков

Г. Нет описания личных впечатлений студента

Д. Нет контрольной матрицы

Е. Нет полного раскрытия персональных данных

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П9.1 ПК-П10.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П9.2 ПК-П10.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П4.3 ПК-П9.3 ПК-П10.3 ПК-П1.4 ПК-П2.4 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П10.4 ПК-П10.5 ПК-П10.6

Вопросы/Задания:

1. Какие планово-отчетные документы используются на базе практики и какие показатели в них являются ключевыми?

2. Как на базе практики формируются плановые показатели доходов, расходов и финансового результата?

3. Какие отклонения фактических затрат от плановых были выявлены на базе практики и чем они обусловлены?

4. Какие нормативы затрат применяются на базе практики и как они влияют на финансовую безопасность?

5. Какие мероприятия можно предложить для повышения качества планирования на базе практики?

6. Какие положения учетной политики базы практики наиболее значимы для формирования отчетности?

7. Какие первичные документы и регистры используются на базе практики по основному направлению деятельности?

8. Как организован документооборот на базе практики и какие риски в нем выявлены?

9. Какие контрольные соотношения отчетности были проверены студентом на базе практики?

10. Какие ошибки или недостатки в учетно-отчетной информации могут повлиять на финансовую безопасность базы практики?

11. Какой налоговый режим применяет база практики и почему он является экономически обоснованным?

12. Какие налоги и обязательные платежи формируют основную налоговую нагрузку базы практики?

13. Какие налоги и обязательные платежи формируют основную налоговую нагрузку базы практики?

14. Какие налоговые риски выявлены на базе практики и чем они подтверждаются?

15. Какие меры налогового планирования можно предложить базе практики без нарушения законодательства?

16. Какие показатели финансового состояния базы практики характеризуют ее платежеспособность?

17. Как изменилась финансовая устойчивость базы практики за анализируемый период?

18. Какие показатели рентабельности базы практики являются наиболее значимыми для оценки эффективности?

19. Какие кассовые разрывы или риски ликвидности могут возникнуть на базе практики по бюджету денежных средств?

20. Какие показатели следует включить в дашборд финансовой безопасности базы практики?

21. Какие правовые нормы регулируют основной вид деятельности базы практики?

22. Какие факты на базе практики могут создавать риск административной, налоговой или иной ответственности?

23. Как база практики проверяет контрагентов и какие правовые риски при этом снижаются?

24. Какие способы защиты экономических интересов организации применимы к выявленным нарушениям?

25. Как оформить правовую записку по факту, создающему угрозу финансовой безопасности базы практики?

26. Какие элементы внутреннего контроля действуют на базе практики по выбранному процессу?

27. Какие риски следует включить в реестр рисков базы практики?

28. Какие контрольные процедуры целесообразно применить для проверки расчетов, отчетности или договоров?

29. Как оценить результативность контрольной процедуры на базе практики?

30. Какие выводы и рекомендации должны быть отражены в итоговом отчете по результатам внутреннего контроля?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. КРУГЛЯК З. И. Налоговый учет и отчетность: учебник / КРУГЛЯК З. И., Калинская М. В.. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 416 с. - 978-5-16-018331-2. - Текст: непосредственный.
2. Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н. А. Казакова, А. Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1415365. - ISBN 978-5-16-022284-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2260346> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
3. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России : монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 270 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/606. - ISBN 978-5-16-005597-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044518> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
4. Волошин, Д. А. Искажение корпоративной отчетности: выявление, противодействие и профилактика : монография / Д. А. Волошин. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 156 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01486-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039308> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
5. Погорелова, Т. Г. Финансовая отчетность и анализ : учебное пособие / Т. Г. Погорелова, Т. В. Матыцына ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. - 264 с. — ISBN 978-5-9275-4959-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239859> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
6. Выборова, Е. Н. Финансовый анализ и управление : учебник / Е.Н. Выборова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1977968. - ISBN 978-5-16-018321-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1977968> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Хахонова Н.Н., Шидов А.Х., Бахтеев А.В, Богатая И.Н., Гедгафова И.Ю., Губачиков А.М., Демьяненко Э.Ю., Евстафьева Е.М., Михайленко Р.Г., Сижажева С.С., Эфендиева Г.А. Финансовый учет в системе экономической безопасности / Хахонова Н.Н., Шидов А.Х., Бахтеев А.В, Богатая И.Н., Гедгафова И.Ю., Губачиков А.М., Демьяненко Э.Ю., Евстафьева Е.М., Михайленко Р.Г., Сижажева С.С., Эфендиева Г.А. — Ай Пи Ар Медиа, 2026. — ISBN 978-5-4497-4858-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155637.html> (дата обращения: 16.06.2026). — Режим доступа: по подписке
2. Карпова, Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0243-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2044354> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
3. МЕЛЬНИКОВ А. Б. Экономическая безопасность [доступно 10 с.]: учеб. пособие / МЕЛЬНИКОВ А. Б., Чугаева Ю. А., Шевкуненко М. Ю.. - Курск: ЗАО Университетская книга, 2026. - 228 с. - 978-5-00261-850-7. - Текст: непосредственный.

4. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.Л. Юрзинова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, доц. В.Н. Незамайкина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2134525. - ISBN 978-5-16-019725-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2251468> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

5. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебник / З.М. Дохоян, Я.Я. Иванова, О.В. Романченко, Т.В. Шубина. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 266 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1958350. - ISBN 978-5-16-022203-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2257162> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.fedresurs.ru> - Сайт «Федресурс.Банкротство.Единый Федеральный Реестр сведений о банкротстве»

2. <https://zachestnyibiznes.ru> - Всероссийская система проверки контрагентов «ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС»

3. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО. Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Компьютерный класс

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
 - недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
 - возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
 - использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
 - озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
 - наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
 - минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
 - возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);

- оснащение места прохождения практики адапционной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим

(микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются

условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики студент обязан обеспечить подтверждение всех профес-сиональных блоков, предусмотренных программой:

ПК-П1 – планово-отчетная работа, разработка смет, нормативов затрат, текущих и перспективных планов;

ПК-П2 – формирование документированной систематизированной учетной информации, учетной политики и бухгалтерской, финансовой и нефинансовой отчетности;

ПК-П3 – налоговый учет, расчеты и декларации, налоговое планирование и налоговая оптимизация;

ПК-П4 – финансовый анализ, бюджеты денежных средств, финансовые программы развития и применение информационных технологий финансового анализа;

ПК-П9 – мониторинг и применение законодательства о предприниматель-ской деятельности, административной и уголовной ответственности, а также способов защиты субъектов предпринимательства;

ПК-П10 – валидация элементов внутреннего контроля, планирование и выполнение контрольных и аудиторских процедур, формирование отчета и подготовка материалов для государственного контроля и надзора.

Комплект документов, подтверждающих прохождение практики, включает индивидуальное задание, рабочий график, дневник практики, отзыв руководителя практики и инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Отчет оформляется по ГОСТ 7.32-2017 и включает титульный лист, оглавление, основную часть, заключение и приложения.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой.

Ниже приведен обязательный комплект материалов, который студент должен подготовить.

Индивидуальное задание

Рабочий график

Дневник практики

Отзыв руководителя от организации

Инструктаж по охране труда

Паспорт базы практики

Комплект расчетных таблиц

Реестр рисков и карта контроля

Проект рекомендаций

Отчет по практике

Приложения к отчету

Студент не вправе включать в отчет персональные данные, сведения ограниченного доступа, служебную информацию, внутренние документы (без согласования с руководством организации - базы практики), а также оперативные ма-териалы, если практика проходит в подразделении МВД.

При отсутствии возможности приложить документ в полном виде студент обязан использовать обезличенный фрагмент, реконструированную таблицу, аг-регированные данные, выписку без реквизитов, скриншот с маскированием, либо публичные источники с точным указанием происхождения данных.